

УТВЕРЖДЕН

Решением внеочередного
Общего собрания Собственников
Негосударственного образовательного
Учреждения дополнительного образования
«СТУДИЯ ЛИНГВА»

Протокол №8 от «23» мая 2014 года

Председатель собрания:

Ткаченко Р.Н.

Секретарь собрания:

Н.В. Головачева Головачева Н.В.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«СТУДИЯ ЛИНГВА»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2014 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СТУДИЯ ЛИНГВА» является некоммерческой организацией – частным учреждением, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

-на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «СТУДИЯ ЛИНГВА».**

Сокращенное наименование Учреждения:

-на русском языке: **ЧОУ ДПО «СТУДИЯ ЛИНГВА».**

-на английском языке: **PIAPE «STUDIA LINGUA».**

1.3. Местонахождение Учреждения: **197341, Санкт-Петербург, аллея Поликарпова, дом 2, пом. 76 Н, лит. А.**

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.6. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Протоколом о создании.

1.8. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.9. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Право Учреждения на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, которая подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Учреждением в процессе его деятельности, идут

на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а так же на достижение уставных целей Учреждения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Собственниками Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. Учреждение вправе выступать учредителем, участником других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Обязанности Учреждения:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

1.18. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственников и созданных ими юридических лиц.

1.19. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.20. Отношения между Учреждением и слушателями регулируются в соответствии с уставом Учреждения, действующим законодательством.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам слушателей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. СОБСТВЕННИКИ

2.1. Собственниками Учреждения являются:

- Гражданин Российской Федерации Головачева Наталья Викторовна
- Гражданин Российской Федерации Ткаченко Надежда Юрьевна

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение дополнительного профессионального образования (стажировки, повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов) в области иностранных языков, оказание дополнительных образовательных услуг и осуществление дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, репетиторство в области иностранных языков; сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта в области образования; содействие социальной адаптации граждан в новых экономических условиях путем их обучения иностранным языкам.

3.2. Целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение потребностей граждан в изучении иностранных языков.

3.3. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном профессиональном образовании;

- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей общества, государства;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования слушателей;

- организация и проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования в области иностранных языков;

- организация и проведение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области иностранных языков;

- оказание дополнительных общеобразовательных услуг и осуществление дополнительных образовательных программ детей и взрослых, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, репетиторство в области иностранных языков;

- приобретение и обновление теоретических знаний и практических навыков слушателями в области иностранных языков в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств;

- сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта по организации процесса преподавания дополнительного образования.

3.4. Учреждение осуществляет дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации специалистов, в том числе:

- по образовательным программам изучения иностранных языков, а также русского языка как иностранного;

- по образовательным программам подготовки к поступлению в учреждения профессионального образования.

3.5. Учреждение реализует самостоятельно разработанные программы дополнительного профессионального образования и иные дополнительные образовательные программы, а также оказывает образовательные услуги.

3.6. Учреждение вправе проводить семинары и лекции по темам дополнительных общеобразовательных программ. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором.

3.7 Учреждение может привлекать финансовые средства для финансирования реализации уставных целей Учреждения.

3.8 Учреждение разрабатывает и подготавливает к изданию учебно-методические материалы по направлениям деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение может проводить выставки, презентации, встречи, семинары, конференции и другие просветительские мероприятия по вопросам образовательной деятельности.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования в области:

- Русский язык как иностранный
- Английский
- Немецкий
- Французский
- Итальянский
- Испанский
- Подготовка к международным экзаменам по иностранным языкам
- Подготовка к поступлению в российские и иностранные образовательные учреждения
- Перевод с иностранных языков и на иностранные языки
- Методика преподавания иностранных языков
- Репетиторство.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, способствующие обучению и развитию детей, в следующих областях:

- Русский язык как иностранный и русская культура
- Английский язык
- Немецкий язык
- Французский язык
- Испанский язык
- Итальянский язык
- Шведский язык
- Финский язык
- Японский язык
- Китайский язык
- Подготовка к Единому государственному экзамену (ЕГЭ)
- Подготовка к Государственной итоговой аттестации (ГИА)
- Подготовка к международным экзаменам по иностранным языкам
- Подготовка к поступлению в российские и иностранные образовательные учреждения.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области:

- Русский язык как иностранный
- Английский язык
- Немецкий язык
- Французский язык
- Испанский язык
- Шведский язык
- Финский язык

- Японский язык
- Китайский язык
- Подготовка к международным экзаменам по иностранным языкам
- Подготовка к поступлению в российские и иностранные образовательные учреждения.
- Перевод с иностранных языков и на иностранные языки
- Методика преподавания иностранных языков
- Репетиторство.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные учебные планы и программы, а также авторскую методическую литературу; программы и учебные планы, разработанные самим Учреждением, а также иными организациями, в том числе международными.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Учреждения.

Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения программ дополнительного профессионального образования.

5.2 Учреждение в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение, по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки слушателя, его образовательного уровня.

5.3 Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

5.4 Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Учреждением с Заказчиком (законным представителем Заказчика). В договоре в обязательном порядке указываются условия обучения, длительность обучения, порядок и режим посещения слушателем Учреждения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, размер платы за обучение и иные условия.

5.5 Заказчиком выступают физические и юридические лица.

5.6 Обучение осуществляется на русском языке, а также на иностранном языке, по которому ведется обучение, с привлечением «носителей языка».

5.7 Прием в Учреждение осуществляется круглогодично по результатам собеседования или по итогам вступительных испытаний. Порядок и условия проведения собеседования и вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Правилами приема слушателей, утвержденными Директором Учреждения. Решение о зачислении оформляется приказом Директора.

5.8 Слушатель считается принятым в Учреждение с момента подписания Договора на обучение.

При приеме в Учреждение поступающий на обучение (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Порядок приема для обучения в Учреждении:

- в Учреждение могут быть приняты лица старше 6 (шести) лет, независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения;

- поступающий в Учреждение (или его законный представитель), заключает договор на обучение.

- зачисление в Учреждение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Директора Учреждения.

5.9 Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, утвержденными Директором Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса, возможностей Учреждения, а также возраста и уровня подготовки слушателя.

5.10 Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Учреждением образовательной программы и составляет от 2 до 500 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой образовательной программы.

5.11 Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором Учреждения на основании соответствующих локальных актов, принятых в Учреждении, при этом заслушиваются объяснения самого нарушителя, которые излагаются как в письменном, так и в устном виде. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Отчисление слушателя возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Учреждении.

Порядок финансовых расчетов между Учреждением и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

5.12 В Учреждении установлен следующий режим проведения учебных занятий:

- продолжительность академического часа: 45 (Сорок пять) минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 (Восьми) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность 30 (Тридцать минут);
- занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время;
- Для взрослых продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 6 часов аудиторных занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы - 4 часов в день.

5.13 Возможно проведение занятий по групповой, а также по индивидуальным формам обучения через следующие формы организации учебного процесса:

- лекция (урок);
- практическое занятие (семинар);
- контрольная работа
- выездные занятия

5.14 Режим работы Учреждения – семидневная рабочая неделя, с 8 часов 30 минут до 22 часов 30 минут.

5.15 В Учреждении в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся для лиц старше 7 лет:

- промежуточная аттестация: контрольная работа или зачет.
- итоговая аттестация: экзамен.

Для лиц младше 7 лет аттестация не предусмотрена.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации утверждается Директором. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся со слушателями, или иные лица, назначенные Директором. Приказом Директора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков слушателей при их аттестации: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», допускается также использование зачетной системы.

5.16. После прохождения итоговой аттестации Учреждение выдает:

- слушателям, сдавшим итоговую аттестацию по любой из программ – свидетельство установленного образца, за подписью Директора;
- слушателям, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Директора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Директор Учреждения, педагогические работники, слушатели (или их законные представители), Трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В соответствии с действующим законодательством педагогические работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- пользоваться, в установленном Уставом Учреждения порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных подразделений Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, приказы Директора Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

Педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Учреждения.

6.3. Слушателем является лицо, принятое в Учреждение с момента подписания договора на обучение слушателя.

Слушатели Учреждения имеют право:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития экономики, науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с государственными и международными образовательными стандартами;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в формировании содержания образовательных программ и выбор, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения, дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользование имеющейся в учебных подразделениях и в других структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями Директора;
- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование приказов Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели Учреждения обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, Договора на обучение, других локальных актов Учреждения, приказов Директора Учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Слушатели без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

6.4. Права и обязанности органов Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, Договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

6.5. Трудовой коллектив.

6.5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

6.5.2. Комплектование работников Учреждения производится Директором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения. Работники Учреждения (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

6.5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.5.4. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми

договорами (контрактами), Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.7. Компетенция работников Учреждения определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

6.5.8. Трудовой договор с работниками Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.5.9. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Собственников Учреждения (далее - Общее собрание Собственников).

7.2. На Общем собрании Собственников Учреждения избирается Председатель собрания сроком на 4 (четыре) года. Общее собрание вправе в любой момент переизбрать Председателя собрания. Председатель созывает Собрание, обеспечивает ведение документации и председательствует на Собрании.

7.3. Учреждение ежегодно проводит годовое Общее собрание Собственников.

Общие собрания Собственников, проводимые помимо годового, считаются внеочередными. Внеочередное Общее собрание Собственников созывается Председателем собрания по инициативе любого Собственника или Директора Учреждения в десятидневный срок после получения персонального письменного уведомления, в котором указываются: повестка дня, время и место проведения собрания.

7.4. При голосовании на Общем собрании Собственников каждый Собственник пользуется правом одного решающего голоса.

7.5. Осуществляя свои права на участие в управлении Учреждением, Собственники обязаны посещать заседания Общего собрания Собственников, а при невозможности присутствовать - своевременно сообщать об этом Председателю собрания, а также поручать в необходимых случаях представлять свои интересы своему представителю из числа Собственников или третьих лиц, оформив их полномочия надлежащим образом.

7.6. К исключительной компетенции Общего собрания Собственников относятся:

- а) изменение Устава Учреждения (утверждение новой редакции);
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- в) образование исполнительного органа и контрольно-ревизионного органа Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ж) участие в других организациях;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения;

7.7. Общее собрание Собственников Учреждения правомочно, если на его заседании присутствуют все его члены. Решения Общего собрания Собственников принимаются единогласно всеми присутствующими.

7.8. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган Директор, избираемый Общим собранием Собственников Учреждения сроком на 5 (Пять) лет из числа Собственников Учреждения или третьих лиц.

7.9. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает все локальные акты Учреждения;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Собственников Учреждения.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.10. Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет возглавляется Директором Учреждения. Собрание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

7.11. Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Учреждения.

7.12. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Учреждении;
- анализ успеваемости слушателей, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

7.13. Общее собрание (конференция) работников и слушателей:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и слушателей Учреждения.
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

В состав Общего собрания (конференции) входят работники Учреждения и представители слушателей.

Общее собрание (конференция) собирается не реже 2 раз в календарный год.

7.14. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

7.15. В случае необходимости контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения по решению Собственников может быть создана Ревизионная комиссия (Ревизор) из числа лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

7.16. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых auditors и аудиторских организаций решается отдельно.

7.17. Директор и другие материально ответственные лица не могут быть членами Ревизионной комиссии (Ревизором).

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Собственников, закрепленное за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу им уполномоченному.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственниками.

8.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. Имущество Собственников, закрепленное за Учреждением, передается по наследству в порядке, установленном общегражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.5. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственников Учреждения;
- доходов от образовательной деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- других не запрещенных законом поступлений;

8.6. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8.7. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право на осуществление предпринимательской деятельности, не противоречащей уставным целям и задачам, а именно:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией. Доход, полученный Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между Собственниками Учреждения.

8.8. Учреждение не несет ответственность за сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление юридическими и физическими лицами в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы:

- стихийного бедствия;
- неисправностей и аварий в отопительной системе;
- неисправностей в системе вентиляции, не входящей в ответственность Учреждения;

- эпидемий;
- террористических и контр террористических актов;
- неисправностей электро- и газооборудования, не входящего в ответственность Учреждения;

- войны и военных действий.

8.9. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

9. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОБСТВЕННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение состава Собственников Учреждения возможно по решению Общего собрания Собственников Учреждения.

9.2. Прием в Учреждение нового Собственника (физического или юридического лица) возможен после принятия соответствующего решения Общим собранием Собственников Учреждения.

9.3. При изменении состава Собственников в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном Законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Общего собрания Собственников Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

11.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственникам ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

11.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Собственники Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

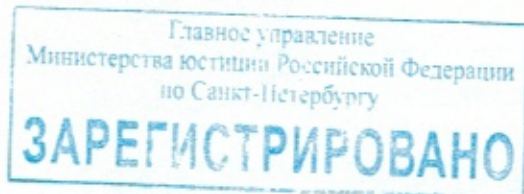
Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроки заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждают Собственники Учреждения.

12.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.



Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственниками Учреждения.

12.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Собственникам, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые дела и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

13.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственников Учреждения.

13.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Собственниками Учреждения.

13.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель собрания

Ткаченко В.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 16

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «СТУДИЯ ЛИНГВА» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 марта 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057810131059.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 июня 2014 года за государственным регистрационным номером 2137800045424.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814040310

